

Принят на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2020	Утвержден приказом директора школы №01-08/130-01 от 27.08.2020
---	---

Программа
по развитию кадрового потенциала
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»
г.Ярославля

Раздел 1. Паспорт общешкольной целевой программы.

Наименование программы	«Педагогические кадры МОУ СОШ № 31 г.Ярославля в 2020-2024 г.г.
Разработчик и исполнитель программы	Администрация и коллектив МОУ СОШ № 31
Цель программы	Обеспечение профессиональными кадрами коллектива школы, обеспечение доступности образования.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспроизводство профессиональных кадров системы образования; 2. Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении; 3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования педагогов, а также подготовки и переподготовки профессиональных кадров; 4. Усиление профориентационной работы по педагогической направленности в детском сообществе школы; 5. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов; 6. Создание условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях введения ФГОС; 7. Стимулирование результативно работающих педагогов через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития учреждения.
Срок реализации программы	2020-2024 г.г.
Ожидаемые результаты	<p>Программа способствует развитию кадровых условий: снижению текучести, удовлетворение потребности в профессиональных кадрах, повышению социального уровня работников образования, стимулирования труда педагога от качества предоставляемых услуг.</p> <p>Реализация программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать условия для увеличения притока молодых специалистов, бывших выпускников школы в МОУ СШ № 31 - оптимизировать возрастной состав педагогических кадров; - создать условия для повышения профессионального мастерства и переподготовки работников образования; - иметь дополнительный уровень финансирования работников по результатам индивидуального труда и результатам обучающихся; - усилить мотивацию работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях; - повысить динамику аттестации на высшую и первую категории.
Управление и механизм реализации программы	Организация выполнения Программы и контроль хода её реализации осуществляется Педагогическим Советом школы, профсоюзным комитетом.

Раздел 2. Программные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и членов администрации	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и членов администрации не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по УВР
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки педагогических кадров				
3	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Администрация
4	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов; - уровень закрепления молодых специалистов; - количество педагогических работников в возрасте до 30 лет; - соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет; - совершенствование наставничества	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательную организацию	Администрация
5	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательства	Директор
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников				
6	Организация	В течение года	Повышение мастерства	Заместитель

	методического сопровождения развития педагогических работников		педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования	директора по УВР
7	Проведение тренингов, направленных на повышение soft-компетенций педагогических работников	В течение года	Организация семинаров, мастер-классов, практикумов	Заместитель директора по УВР
	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	Сопровождение педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня	Заместитель директора по УВР
Организация методической работы				
8	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Заместитель директора по УВР
9	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация
10	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
11	Размещение на сайте образовательной организации материалов о лучших педагогах	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта
12	Участие педагогов	Ежегодно	Количество	Заместитель

	дополнительного образования в конкурсах профессионального педагогического мастерства		педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	директора по УВР
13	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по УВР педагогические работники
Работа с молодыми специалистами				
14	Совершенствование форм методического сопровождения, Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР
15	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогическая надежда»	в течение года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Заместитель директора по УВР
16	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР
17	Введение системы стимулирования труда наставников	2 раза в год	Формы поощрения наставничества	Директор
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
18	Организация работы МО педагогов дополнительного образования	В начале учебного года	Определение МО педагогов, планирование на год, анализ работы	Методист
19	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта	Заместитель директора по УВР

	обмену опытом работы внутри коллектива		работы педагогов среди коллектива	
20	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР
21	Участие педагогических работников в работе региональной инновационной площадки и работе опорного центра по развитию профессионального мастерства педагогов	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа образовательной организации	Заместитель директора по УВР