

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2023 г.



Положение о Штабе воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» (далее – средняя школа № 31).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, ежегодно разрабатывается и утверждается план работы Штаба воспитательной работы на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете средней школы № 31.

1.3. Штаб воспитательной работы планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в средней школе № 31, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. Штаб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство Штабом воспитательной работы осуществляет директор средней школы № 31.

1.6. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора средней школы № 31. Количественный состав Штаба воспитательной работы определяет директор средней школы № 31.

1.7. В соответствии с решением директора средней школы № 31 в состав Штаба воспитательной работы могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, инспектор ОДН, медицинский работник, представители родительской общественности, члены Совета старшеклассников, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

2.1. **Цель** Штаба воспитательной работы: планирование и организация воспитательной работы средней школы № 31; координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2. Для достижения этих целей Штаб воспитательной работы решает следующие **задачи:**

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных коллективов.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе средней школы № 31 детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьного медиацентра, реализация его воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы Штаба воспитательной работы

- Создание единой системы воспитательной работы средней школы № 31.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в средней школе № 31.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы: консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба воспитательной работы на официальном сайте образовательной организации, странице ВКонтакте, школьной газете.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы

4.1. Директор средней школы № 31 осуществляет общее руководство Штаба воспитательной работы.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба воспитательной работы;
- организацию взаимодействия специалистов Штаба воспитательной работы со службами системы профилактики;
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями выполняет следующие обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-юношеских общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся средней школы № 31 для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-юношеских общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся средней школы № 31 (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детско-юношеских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания средней школы № 31;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детско-юношеских организаций.

4.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детско-юношеских общественных объединений;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику, учёт, контроль социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- составление социального паспорта средней школы № 31 и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной

организации с целью внесения предложений по корректировке рабочей программы воспитания.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом по оказанию им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба воспитательной работы во взаимодействии с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в т.ч. профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию, сопровождение и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися средней школы № 31.

4.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- организацию, сопровождение и проведение коллективных творческих дел;
- организует работу школьного медиацентра;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детско-юношеских общественных организаций и объединений.

4.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.10. Заведующий библиотекой средней школы № 31 осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.11. Медицинский работник школы осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся;
- контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- реализацию воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из рабочей программы воспитания школы.

4.12. Инспектор по делам несовершеннолетних осуществляет:

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- реализацию воспитательных и профилактических мероприятий исходя из рабочей программы воспитания средней школы № 31.

5. Права членов Штаба воспитательной работы

Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия внеурочной деятельности;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

Заседания Штаба воспитательной работы проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях Штаба воспитательной работы происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Отчет о деятельности Штаба воспитательной работы формируется заместителем директора по воспитательной работе по окончании учебного года.

