

С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол № 3
от «28» марта 2016г

С учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол № 3
от «26» марта 2016г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «28» марта 2016г.



Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных
отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 31»
(средней школе № 31)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» (средней школе № 31) (далее Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 №53-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее образовательное учреждение) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушения прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3 Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.3. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к

рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5 Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в районе;
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и органами, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. *Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса*

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник средней учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а так же родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) прямым тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений – в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений – в департамент образования мэрии города Ярославля. Информация об итогах выборов

размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником средней школы № 31;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. *Заключительные положения*

7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и управляющего совета учреждения.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.